

СОГЛАСОВАНО:

Родительским комитетом БДОУ г.Омска
«Детский сад № 157 общеразвивающего
вида»

30 мая 2022 год

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом БДОУ г.Омска
«Детский сад № 157 общеразвивающего
вида»

30 мая 2022 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий БДОУ г.Омска «Детский сад №
157 общеразвивающего вида»

30 мая 2022 год.

Сидоренко МС

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема (перевода), отчисления и восстановления воспитанников в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Детский сад № 157 общеразвивающего вида»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет основания и порядок приёма (перевода) и восстановления и отчисления воспитанников в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Детский сад № 157 общеразвивающего вида» (далее Учреждение) Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ №236 от 15 мая 2020 г. «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом департамента образования Администрации № 17 от 1 марта 2021 года «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования» и действующим законодательством

1.2. Настоящее Положение утверждается руководителем образовательного учреждения и действует до принятия нового.

2. Порядок приёма воспитанников в образовательное учреждение.

2.1. Порядок комплектования образовательного учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Комплектование образовательной организации осуществляется Комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, соответствующего административного округа города Омска, и Комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования компенсирующей и оздоровительной направленности (далее — Комиссия).

В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

Порядок комплектования образовательной организации, регистрации будущих воспитанников, предоставление льгот при зачислении ребенка в образовательную организацию определяются приказом Департамента образования Администрации города Омск от 1 марта 2021 года № 17 «О комплектовании бюджетных образовательных организаций, учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

2.2 Прием (перевод) осуществляется руководителем образовательного учреждения по направлению (путёвка) департамента образования Администрации города Омска. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года. Прием (перевод) в образовательное учреждение осуществляется на основании:

- документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002. N 30, ст. 3032);
- свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан в лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющие(е) личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;
- документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или во месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающей право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.3. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приёма в учреждение, если их братья и (или сёстры) обучаются в учреждении.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико - педагогической комиссии.

Заявление о приёме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в Учреждении. Руководитель организации издает приказ о зачислении в течение трех рабочих дней. Приказ размещается на информационном стенде в течение трех дней после издания. На официальном сайте Учреждения размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, количество детей, зачисленных в группу.

2.5 На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.6 Количественный состав групп (наполняемость) устанавливается в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений.

2.7. При приеме (переводе) детей руководитель Учреждения (или его заместитель) обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с:

- Уставом Учреждения
- Лицензией на право образовательной деятельности;
- Настоящим Положением о порядке приема (перевода) детей в учреждение.

воспитанников,

- Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте образовательной организации

в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документам фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приёма документы, остается на учете.

2.8. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанность и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за просмотр и уход в Учреждении.

Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

2.9. Перевод ребёнка из одного учреждения в другое в пределах территории г. Омска осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободного места в Учреждении и отсутствия очередников данного возраста (за исключением перевода в группы компенсирующей, комбинированной, направленности).

3. Перевод, отчисление и восстановление в образовательной организации.

3.1. Отчисление ребенка может происходить в следующих случаях:

- 1) в связи с завершением обучения в Учреждении;
- 2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка в Учреждении, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Отчисление ребенка из Учреждения оформляется приказом руководителя по Учреждению.

3.2. Перевод ребенка из одной образовательной дошкольной организации в другую в пределах территории города Омска осуществляется по заявлению родителей при наличии свободного места в образовательной организации. Родители (законные представители) представляют в Комиссию по измененному месту жительства копию направления из образовательной организации, которую ребенок посещал ранее, письменное заявление с указанием причин перевода в другую образовательную организацию.

3.3. Родители (законные представители) предоставляют в Комиссию по измененному месту жительства следующие документы: копию направления, заверенную руководителем

образовательной организации, которое ребенок посещал ранее;

- письменное заявление с указанием причин перевода в другую образовательную организацию;

- удостоверение личности родителей (законных представителей);

3.4. Перевод внутри образовательной организации возможен на основании личного заявления родителя (законного представителя).

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств родителей (законных представителей) воспитанника перед образовательной организацией.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего образовательной организации об отчислении воспитанника из этой образовательной организации.

3.7. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты, его отчисления из образовательной организации.

3.8. Воспитанник, отчисленный из образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по письменному заявлению родителей (законных представителей) и при наличии в образовательной организации свободного места, направления, выданного комиссией департамента образования Администрации города Омска.

Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) руководителя.

4. Изменение образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по их заявлению в письменной форме.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего образовательной организации, издаваемый на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании по следующим причинам: личное заявление родителей (законных представителей) на перевод, восстановление и другие причины, указанные в личном заявлении родителей (законных представителей) и не противоречащие

установленному законодательству Российской Федерации.

4.3. Заведующий образовательной организации несет персональную ответственность за комплектование образовательной организации, оформление личных дел воспитанников образовательной организации и оперативную (на 1 число каждого месяца) передачу в департамент образования Администрации города Омска информации о наличии свободных мест в образовательной организации.